



CATALOGUE DE FORMATIONS

Mars 2023

Organisations Apprenantes et Leadership Agiles

MANAGEMENT

- *Management 3.0* p4
- *Manager Jardinier* p5
- *Leadership au féminin* p6
- *Manager : favoriser la gestion des priorités de vos équipes* p7

SOFT SKILLS

- *La Process Communication (3 jours)* p8
- *Inventaire de personnalité Process Communication* p9
- *Diversité et communication interculturelle* p10

AGILITÉ & AGILITÉ À L'ÉCHELLE

- *Leading SAFe (SAFe Agilist)* p11
- *Les Fondamentaux de l'Agilité* p12
- *Scrum Master (PSM I)* p13
- *Kanban* p14

Organisations Apprenantes et Leadership Agiles

PRODUIT & PROJET

- *Les fondamentaux Projet – Produit* p15
- *Product Owner (PSPO I)* P16
- *Gérer son temps avec efficacité* p17

INTELLIGENCE COLLECTIVE

- *Co-développement* p18

MANAGEMENT 3.0

2
Jours

- ▶ Les méthodes agiles avec l'émergence de l'auto-organisation et des équipes autonomes pousse la délégation de responsabilités vers le bas de la pyramide. Les notions traditionnelles de management et de leadership sont remises en question.
 - En 2010, Jurgen Appelo écrit le livre « Management 3.0 » qui donnera naissance à un nouveau courant de management qui s'appuie sur un ensemble de jeux, outils et best practices à même de répondre aux nouveaux besoins des managers.
 - La formation « Management 3.0 » permet aux participants de découvrir la théorie et les pratiques derrière cette approche innovante du management. Elle aborde les notions essentielles au développement personnel en tant que meilleur leader.
 - La certification « Management 3.0 » est le premier pas pour devenir formateur licencié en Management 3.0

INTER

1,590
€ HT

INTRA

5,490
€ HT

**SUR
MESURE**

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Une première expérience managériale ou de fonctionnement en équipe agile est préférable



PUBLICS CONCERNÉS

Personnes souhaitant développer leur leadership et pratiques managériales



PÉDAGOGIE

Théorie, Pratique & Echanges entre participants illustrées par une mise en action

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - S'approprier les fondamentaux du Management 3.0
 - Responsabiliser et auto-organiser leurs équipes
 - Développer les compétences et la motivation des collaborateurs
 - Accompagner le changement et la transformation en mode agile
 - Développer leur leadership

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Management et Leadership
- ▶ Pensée systémique
- ▶ Motivation et engagement
- ▶ Délégation et responsabilisation
- ▶ Valeurs et culture
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Développer la structure & problématiques à l'échelle
- ▶ Permettre l'amélioration, gestion du succès et de l'échec

MOTS-CLEFS

#Complexité #Systémie #DelegationBoard #MovingMotivators #Coreprotocols
#SolutionFocus #CNV #ServantLeadership #Opale #ManagerJardinier #Purpose

MANAGER JARDINIER

4
Jours

- ▶ Dans un contexte de fort changement, d'innovation et de recherche de sens, le leadership traditionnel se réinvente profondément. Le manager-héros tend à disparaître au profit du manager-jardinier véritable chef d'orchestre du potentiel du collectif et de l'individu.
- ▶ Être un Manager-Jardinier c'est prendre soin de l'environnement de ses équipes, créer des conditions durables et propices pour favoriser la croissance et l'épanouissement de tous.
- ▶ Ce parcours place la connaissance de soi et la compréhension des autres comme fondement au développement de nouvelles formes de leadership
- ▶ Modalités
 - Un parcours échelonné dans le temps : 2 jours, puis 2 x 1 jour
 - En présentiel

INTER

Non
disponible

INTRA

10,500
€ HT

**SUR
MESURE**

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Au moins 5 ans d'expérience professionnelle



PUBLICS CONCERNÉS

Personnes en situation de management, leaders au sein d'équipes autonomes



PÉDAGOGIE

60% Pratique, 40% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Etablir des relations gagnant-gagnant et identifier les situations de mécommunication
 - S'adapter aux différents types de personnalités, situations et organisations
 - Développer le potentiel d'une équipe et son engagement
 - Comprendre les enjeux de la complexité et adopter une approche systémique

STRUCTURE DE LA FORMATION

Première séquence (2 jours)

- ▶ Identifier ses points forts et talents
- ▶ La conscience de soi et des autres
- ▶ Cultiver la qualité de ses interactions
- ▶ Les différents modèles d'organisation

Deuxième séquence (1 jour)

- ▶ Adapter son management aux situations
- ▶ Nourrir la confiance

Troisième séquence (1 jour)

- ▶ Préserver la motivation
- ▶ Promouvoir l'engagement

MOTS-CLEFS

#AnalyseTransactionnelle #JeuxPsychologiques #Drivers #LeadershipSituationnel
#ConversationsConstructives #SolutionFocus #MovingMotivators #Délégation
#ProtocolesDeDécision

LEADERSHIP AU FÉMININ

3
Jours

- ▶ Si le terme même de Leadership au féminin génère aujourd'hui encore agitations et débats, les chiffres éclairent par eux-mêmes les enjeux au sein des organisations : une étude de 2019 révèle que le revenu salarial des femmes est en moyenne de 22% inférieur à la moyenne des hommes et que 43% des cadres sont des femmes.
- ▶ Aussi faire évoluer les croyances et les stéréotypes de genre dans l'entreprise et le management est un enjeu primordial. Cela passe notamment par accompagner les femmes à dépasser le plafond de verre en développement leur confiance et leur leadership.
- ▶ C'est ce que propose ce parcours au travers de 3 journées de formation en présentiel.
- ▶ En option nous proposons de compléter le parcours par 4 séances de coaching individuel (+ 800€ HT).

INTER

1,990
€ HT

INTRA

9,990
€ HT

SUR
MESURE

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Être en situation d'encadrement hiérarchique ou transverse



PUBLICS CONCERNÉS

Femmes dirigeantes, managers, responsables de service, chef de projet



PÉDAGOGIE

70% Pratique, 30% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participantes seront en mesure de
 - Identifier leurs forces et talents, en remettant la confiance dans la puissance du féminin
 - Prendre appui sur leurs émotions
 - Reconnaître leurs freins et déconstruire leurs stéréotypes limitants
 - Améliorer leur communication et optimiser leur réseau professionnel
 - Faire rayonner leur image de femme-leader

STRUCTURE DE LA FORMATION

Prendre conscience de ses talents

- ▶ Partager ses représentations de la femme-Leader
- ▶ Se connaître via le Process Communication Model © et appréhender sa part d'ombre

Déconstruire ses stéréotypes et dépasser ses peurs

- ▶ Dépasser des limites
- ▶ Être en alliance avec ses émotions
- ▶ Incarner le Host Leadership
- Faire rayonner son leadership**
 - ▶ Avoir une communication impactante
 - ▶ Apprendre à apprendre en collectif
 - ▶ Élargir et optimiser son réseau

MOTS-CLEFS

#ProcessCom #Femme #Archétypes #Equilibre #BiaisCognitifs #SyndromeDeLImposteur
#LeadershipSituationnel #ArtOratoire #Réseau #Alliance



MANAGER : FAVORISER LA GESTION DES PRIORITÉS DE VOS ÉQUIPES

3X ½
Jours

- ▶ Comment trouver la juste posture pour accompagner son équipe ? Comment proposer un cadre sans être dans le micro-management ? Comment accompagner ses collaborateurs à se réappropriier leur temps grâce à des outils pratiques ?
- ▶ Cette série de 3 ateliers s'inscrit en renforcement des pratiques de responsabilisation et délégation des managers. Elle favorise la prise de recul sur son mode de fonctionnement ainsi que son contexte afin de définir un plan d'ajustement concret de ses pratiques managériales au service de la performance et de la sérénité des équipes.
- ▶ Modalités
 - 3 demi-journées espacées de 2 à 3 semaines
 - En présentiel

INTER

1,090
€ HT

INTRA

2,490
€ HT

SUR
MESURE

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Vivre actuellement des enjeux de priorisation



PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne en situation de management



PÉDAGOGIE

80% Pratique, 20% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Fixer et prioriser les objectifs
 - Maîtriser les priorités
 - Optimiser la gestion personnelle du temps et celle de l'équipe

STRUCTURE DE LA FORMATION

Partie 1

- ▶ Clarifier le rôle et le marge de manœuvre du manager dans la gestion du temps et des priorités
- ▶ Identifier les activités à forte valeur ajoutée et les indicateurs de succès des objectifs

Partie 2

- ▶ Rendre explicite les niveaux de délégation
- ▶ Nourrir la confiance

Partie 3

- ▶ Développer l'autonomie
- ▶ Favoriser l'engagement

MOTS-CLEFS

#Autonomie #Délégation #Cadre #DroitÀlÉchec #Expérimentation #OKR
#LeadershipSituationnel #SolutionFocus #ManagementVisuel #Charge #Priorité #Valeur



PROCESS COMMUNICATION®

NIVEAU 1

3
Jours

- ▶ Mieux se connaître et développer ses aptitudes de communication, identifier son type de personnalité et son évolution dans le temps, repérer ses conditions de réussite et savoir les utiliser, identifier les situations qui, pour soi, sont source de stress et apprendre à les gérer.
- ▶ Être capable d'identifier le type de personnalité de ses collègues et collaborateurs, pouvoir repérer leurs sources de motivation et développer cette motivation, pouvoir comprendre « les mécommunications » et savoir les résoudre.
- ▶ Développer une communication individualisée, c'est-à-dire mettre en œuvre les stratégies d'action et de relation qui optimisent la motivation de chacun et fasse s'exprimer pleinement son potentiel.
- ▶ Se former au Process Communication Model® vous permettra développer vos compétences en communication interpersonnelle

INTER

1,790
€ HT

INTRA

7,690
€ HTSUR
MESURENous
contacter

PRÉREQUIS

Aucun prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Toute personne souhaitant améliorer ses relations interpersonnelles



PÉDAGOGIE

60% Pratique, 40% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Connaître leur structure de personnalité
 - Repérer ses sources de motivation et les développer
 - Identifier les signaux précurseurs de tension et de stress
 - Identifier le canal de communication approprié à son interlocuteur

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ La connaissance de soi et de l'autre
- ▶ La gestion de soi et de la relation
- ▶ Apprendre à interagir et à individualiser sa communication
- ▶ Développer une communication positive
- ▶ S'entraîner en ligne sous forme de Serious Game



MOTS-CLEFS

#Type de personnalité #Structure de personnalité #Besoins psychologiques #Perception
#Canal de communication #Scénario d'échec #Position de vie #Question existentielle
#Stress #Driver

INVENTAIRE DE PERSONNALITÉ PROCESS COMMUNICATION®

90
mn

- ▶ Parce qu'une mauvaise communication nuit à notre bien-être et à celui de nos proches, il est indispensable d'apprendre à mieux se connaître, pour mieux comprendre l'autre et harmoniser nos relations.
- ▶ Réaliser son inventaire de personnalité permet de découvrir sa structure de personnalité, ses points forts, ses sources de motivation, ses modes de communication interpersonnelle, et ses réactions sous stress.
- ▶ Le modèle Process Communication® facilite la communication entre les personnes dans des situations courantes, notamment avec : ses collègues, ses managers, ses amis, son conjoint et ses enfants
- ▶ Modalités
 - Test de personnalité Process Communication® à passer en ligne en amont
 - 1h30 de débriefing de l'inventaire en individuel avec un coach & formateur PCM

INTER

490
€ HT

INTRA

490
€ HTSUR
MESURENous
contacter

PRÉREQUIS

Pas de prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Tous Publics



PÉDAGOGIE

50% Pratique, 50% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue du débriefing individualisé de votre inventaire de personnalité Process Communication, vous serez en mesure de :
 - Identifier vos points forts et vos sources de motivation
 - Nourrir vos besoins psychologiques
 - Comprendre les comportements prévisibles sous stress
 - Adapter votre communication pour rester en communication positive

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Comprendre sa structure de personnalité
- ▶ Identifier ses besoins psychologiques
- ▶ Connaître son environnement de communication préféré
- ▶ Découvrir ses 6 facettes de personnalité
- ▶ Accueillir l'autre dans sa différence
- ▶ Adapter son canal de communication à son interlocuteur
- ▶ Identifier les signes précurseurs du stress pour rester en communication positive

MOTS-CLEFS

#Type de personnalité #Structure de personnalité #Besoins psychologiques #Perception
 #Canal de communication #Scénario d'échec #Position de vie #Question existentielle
 #Stress #Driver

DIVERSITÉ ET COMMUNICATION INTERCULTURELLE

3
Jours

- ▶ Beaucoup d'entreprises réduisent les différences culturelles à un simple problème de langues, ou d'une frontière mais la réalité est bien plus complexe.
- ▶ Dans notre environnement multiculturel et en pleine mutation, il est essentiel d'embrasser la diversité, de combler les fossés culturels, d'apprendre des différences culturelles pour plus de créativité, ce qui nous permet d'agir de manière responsable, de surmonter les divisions, de vivre de manière significative et de rechercher l'unité interne et externe.
- ▶ Chaque culture a ses normes sociales et ses codes comportementaux, qui régissent les interactions de tous. En les ignorant, vos collaborateurs peuvent induire en erreur, énerver ou même offenser leurs interlocuteurs – qu'ils parlent ou non la même langue.
- ▶ Nous vous proposons un parcours de formation interculturelle pour faire de la diversité le socle de notre avenir, un levier de performance, de créativité et de développement

INTER

1,990
€ HT

INTRA

6,490
€ HT

SUR
MESURE

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Pas de prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Tous Publics



PÉDAGOGIE

50% Pratique, 50% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de :
 - Mieux se comprendre et comprendre l'autre afin de mieux travailler ensemble
 - Augmenter l'harmonie et le bien être au sein d'une équipe
 - Manager dans un environnement multiculturel
 - Mettre à profit la diversité pour favoriser innovation et créativité
 - Valoriser ce qui nous réunit et la richesse du collectif

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ **JOUR 1**
 - Connaître les définitions du monde de l'interculturalité
 - Savoir la différence entre compétence et intelligence Interculturelle
- ▶ **JOUR 2**
 - Connaître son cadre de préférence
 - Décoder des défis culturels
- ▶ **JOUR 3** (6 semaines après)
 - La communication Interculturelle
 - La technique de communication pour améliorer la relation interpersonnelle

MOTS-CLEFS

#Diversité #Iceberg #Influences #Leadership #international #Manager #Différences
#Solidarité

LEADING SAFe® 5.1 (SAFe Agilist)

2
Jours

- ▶ L'agilité à l'échelle présente de nombreux défis de structuration. Le Scaled Agile Framework (SAFe) présente un ensemble de pratiques et méthodes afin de répondre à ses enjeux.
 - Vision holistique de l'agilité à l'échelle de l'organisation
 - Approche structurée, contextualisée et modulaire qui permet d'adopter l'agilité à tous les niveaux de l'organisation
 - Le framework SAFe permet de relier les thèmes stratégiques de l'entreprise à son portefeuille de projet et à ses équipes de réalisation agile.
 - Formation certifiante (QCM en ligne dont la réussite permet l'obtention du titre de SAFe Agilist (SA))

INTER

1,490
€ HT

INTRA

5,490
€ HTSUR
MESURENous
contacter

PRÉREQUIS

Bases d'agilité (Scrum, Kanban), bon niveau d'anglais (supports et QCM en anglais).



PUBLICS CONCERNÉS

Leaders au sein d'un programme SAFe et toutes personnes cherchant une vision globale du framework



PÉDAGOGIE

50% Théorie, 30% pratique et 20% échanges.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Comprendre les enjeux de l'agilité à l'échelle et ces spécificités
 - Mettre en œuvre une démarche d'agilité à l'échelle adapté au contexte
 - Maîtriser les phases clés d'un programme SAFe
 - Effectuer la coordination inter-équipes avec le PI Planning
 - Prioriser par la valeur à l'aide du WSJF (Weighted Shortest Job First).

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Introduction à SAFe
- ▶ Adopter un état d'esprit Lean Agile
- ▶ Comprendre les principes SAFe
- ▶ Expérimenter le PI Planning
- ▶ Etudier, exécuter et délivrer la valeur
- ▶ Mener une entreprise Lean Agile
- ▶ Mettre en œuvre un Lean Portfolio
- ▶ Construire des large Solutions

MOTS-CLEFS

#SAFe #Agile@Scale #PI_Planning #WSJF #LeanPortfolio #Train #LeanAgile

LES FONDAMENTAUX DE L'AGILITÉ

1
Jour

- ▶ L'agilité est désormais présente dans toutes les organisations. C'est un changement de paradigme important d'une culture de la prédictibilité vers un univers d'adaptation au changement. C'est aussi une nécessité au sein d'environnements complexes qui nécessite l'appréhension de nouvelles façons de travailler tant méthodologiques qu'humaines.

INTER

890
€ HT

- Comprendre les enjeux des environnements complexes
- Découvrir les principes et valeurs de l'agilité
- Appréhender la multiplicité des approches agiles
- Savoir évoluer dans un univers en transformation
- L'agilité au-delà du projet et à l'échelle de l'organisation
- Au-delà du savoir-faire, adopter un nouveau savoir-être

INTRA

1,890
€ HT

**SUR
MESURE**

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Pas de prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Tous publics



PÉDAGOGIE

50% Pratique, 50% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Comprendre les enjeux de la complexité
 - Connaître les spécificités des grandes approches agiles (Scrum, Kanban, SAFe...)
 - Collaborer au sein d'une équipe agile
 - Adopter de nouveaux styles de management

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Introduction à la complexité
- ▶ Historique de l'agilité
- ▶ L'agilité avec Scrum, XP et Kanban
- ▶ L'agilité à l'échelle de l'entreprise
- ▶ La vision centrée utilisateur
- ▶ La démarche produit
- ▶ L'adaptation au changement
- ▶ Le nouveau rôle du manager
- ▶ La culture de l'amélioration continue

MOTS-CLEFS

#Agilité #Complexité #PDCA #Scrum #XP #Kanban #SAFe #LeSS #Adaptation #Auto-organisation #Autonomie #Priorisation #ValeurUtilisateur

SCRUM MASTER (PSM-I)

2
Jours

- ▶ Le rôle de Scrum Master est essentiel à la mise en place d'une démarche Agile. Facilitateur de l'équipe Agile, garant de la méthode, il est aussi le défenseur de l'équipe afin de s'assurer qu'elle dispose de l'ensemble des moyens nécessaires à la réalisation de sa mission. Véritable Servant Leader il s'assure de la mise en place d'une démarche d'amélioration continue.
 - Formation pragmatique dont les fondements sont ancrés dans une véritable expérience d'accompagnement
 - Discours au-delà de la théorie qui se confronte honnêtement aux écueils du terrain
 - Mise en pratique collaborative à travers des mises en situation
 - Introduction aux nouveaux styles de leadership et à leurs enjeux
 - Certification Scrum Master (PSM-I) via un QCM en ligne

INTER

1,490
€ HT

INTRA

4,990
€ HT

**SUR
MESURE**

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Pas de pré-requis mais une mise en pratique est conseillée à l'issue de la formation



PUBLICS CONCERNÉS

Personne en situation de gestion d'équipe



PÉDAGOGIE

60% Pratique, 40% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Maîtriser les fondamentaux de l'agilité et de Scrum
 - Faciliter le déploiement de Scrum au sein d'une équipe
 - Comprendre les enjeux d'un rôle de Servant Leadership
 - Mettre en place une démarche d'amélioration continue

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Introduction à la complexité
- ▶ Les fondamentaux de l'agilité
- ▶ La méthode Scrum
- ▶ L'animation des cérémonies dans Scrum
- ▶ Le soutien au Product Owner
- ▶ La posture du Servant Leader
- ▶ Les enjeux de l'amélioration continue
- ▶ Le Scrum Master au sein de l'organisation

MOTS-CLEFS

#Scrum #DailyScrum #SprintPlanning #SprintReview #Rétrospective #ServantLeadership #Complexité #Vélocité #Burndownchart #DoD #Management3.0 #Transformation

KANBAN

2
Jours

- ▶ Kanban est une méthodologie de **gestion de flux** qui permet d'améliorer sa productivité en utilisant le **management visuel**, l'esprit de **non gaspillage** et **l'amélioration continue**. Cela permet de désengorger le système et de fluidifier la réalisation des tâches.
- ▶ Voici une synthèse du programme:
 - Une compréhension pragmatique de la **culture Kanban**
 - Une optimisation de ses processus avec une **approche Lean**
 - Une utilisation des outils de la méthode pour améliorer la **rentabilité de production**
 - **Mise en pratique** collaborative à travers des mises en situation

INTER

1,490
€ HT

INTRA

4,990
€ HTSUR
MESURENous
contacter

PRÉREQUIS

Pas de prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Manager, chef de projet,
responsable d'équipe,
développeur, architecte,
technicien

PÉDAGOGIE

60% Pratique, 40% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - **Gérer avec efficacité leurs projets** grâce au management visuel
 - Comprendre les **avantages de flux tiré** versus flux poussé
 - S'améliorer continuellement avec **l'empirisme**
 - Rendre plus productif les processus de travail en utilisant une **approche Lean**

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Introduction à la culture Agile
- ▶ Définition de l'approche Kanban
- ▶ Utilisation des méthodes Kanban pour créer un meilleur produit
- ▶ Challenge de l'équipe sur leur amélioration continue possible dans leur contexte
- ▶ Amélioration de sa rentabilité et sa production via une mise en place d'une culture de non-gaspillage
- ▶ Mise en place d'un atelier factuel Kanban

MOTS-CLEFS

#Agilité #Lean #ManagementVisuel #FluxTiré #Workflow #AméliorationContinue #KPI
#Muri #Mura #Muda #JusteATemps #GTD

LES FONDAMENTAUX PROJET – PRODUIT

2
Jours

Dans un contexte toujours plus contraignant, les entreprises sont amenées à se transformer et adapter leurs pratiques. Pour cela, une compréhension approfondie des approches projets et produits est un atout indispensable.

INTER

1,490
€ HT

Dans cette formation, vous découvrez les approches projets et produits et leurs différences pour vous permettre de répondre aux besoins des organisations de demain.

INTRA

4,990
€ HT

- ▶ Adapter la méthodologie projet à son contexte
- ▶ Engager une transition d'une approche projet à une approche produit
- ▶ Faire cohabiter les méthodes dans une même entreprise

**SUR
MESURE**

Nous
contacter



PRÉREQUIS

Pas de prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Manager, PMO, chef de projet, Product Owner, Business Analyst



PÉDAGOGIE

50% Pratique, 50% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Comprendre les approches projets et produits
 - Connaître les spécificités des grandes approches projets (Waterfall, Cycle en V) et agiles (Scrum, Kanban, ...)
 - Identifier la méthode la plus appropriée en fonction de son contexte
 - Adapter son style de leadership aux différentes situations

STRUCTURE DE LA FORMATION

- | | |
|--|-----------------------------|
| ▶ Les fondamentaux de la gestion de projets | ▶ L'exécution |
| ▶ Les différentes méthodes | ▶ Adapter son leadership |
| ▶ Identifier la méthode adapter à son contexte | ▶ Le contrôle et le suivi |
| ▶ Le cadrage | ▶ La conduite du changement |
| ▶ La planification | ▶ La phase de clôture |

MOTS-CLEFS

#Projet #Produit #Agilité #Méthodologie #Outils # CycleEnV #Waterfall #Scrum #Kanban #Leadership #Adaptabilité #ExpertiseProjet





PRODUCT OWNER (PSPO-I)

2 Jours

- ▶ Le rôle de Product Owner prend de l'ampleur et il devient la clé de voute des organisations Produit. Animateur de l'équipe, il est aussi le chef d'orchestre fonctionnel faisant le pont entre les métiers et la réalisation technique.
 - Une formation faite par des Product Owners pour des Product Owners
 - Retours d'expérience en situation des formateurs avec l'illustration des concepts et moments clés
 - Mise en pratique collaborative avec un jeu de rôle
 - Temps dédié à la présentation du processus de création / vision / stratégie produit en complément de Scrum
 - Certification Product Owner (PSPO-I) via un QCM en ligne

INTER 1,490 € HT

INTRA 4,990 € HT

SUR MESURE Nous contacter



PRÉREQUIS

Pas de pré-requis mais une mise en pratique est conseillée à l'issue de la formation



PUBLICS CONCERNÉS

Personne en situation de gestion de projet ou produit



PÉDAGOGIE

60% Pratique, 40% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Maîtriser les fondamentaux de l'agilité et de Scrum
 - Définir et gérer une organisation produit
 - Designer un produit de la vision jusqu'au MVP
 - Piloter un produit par la donnée
 - Savoir pivoter et identifier le Product-market-Fit

STRUCTURE DE LA FORMATION

- ▶ Les fondamentaux de l'agilité
- ▶ La méthode Scrum
- ▶ L'équipe produit
- ▶ La priorisation par la valeur
- ▶ La vision produit
- ▶ Le Design Thinking et le Lean Startup
- ▶ Indicateurs et pilotage par la donnée
- ▶ Stratégie produit: pivot et product-market-fit

MOTS-CLEFS

#Productbox #Productbacklog #Storymapping #Empathymap #Persona #Storytelling #INVEST #KPI #OKR #Grooming #Burndownchart #DOD #MVP #LeanStartup #DesignThinking #Analytics



GÉRER SON TEMPS AVEC EFFICACITÉ

3x ½ Jours

- ▶ Journée trop courte, liste de sujets à traiter qui s'allonge de plus en plus, sentiment d'être débordé en permanence, de ne plus avoir la maîtrise de son agenda...
- ▶ Voilà ce à quoi font face de plus en plus de managers mais aussi de collaborateurs. Enfermé dans une spirale négative qui ne permet plus de prendre du recul, prendre le temps d'avoir du temps est alors perçu une contrainte supplémentaire.
- ▶ Au travers une série de 3 ateliers d'une demi-journée chacun, nous vous proposons d'acquérir des outils et réflexes pour vous réapproprier votre temps au service de votre bien-être et de l'atteinte de vos objectifs. Ces ateliers très pratiques se nourrissent directement de votre quotidien pour vous apporter des mises en application concrètes immédiatement.

INTER 1,090 € HT

INTRA 2,490 € HT

SUR MESURE Nous contacter



PRÉREQUIS

Aucun prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Tous



PÉDAGOGIE

80% Pratique, 20% Théorie

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue de la formation, les participants seront en mesure de
 - Analyser leur gestion du temps via des principes de gestion
 - Se fixer des objectifs et clarifier les priorités
 - Optimiser leur organisation du temps via l'utilisation des bons outils
 - Prendre conscience de son
 - Prendre soin de son énergie personnelle pour optimiser son efficacité dans le temps

STRUCTURE DE LA FORMATION

- Découvrir les principes de la gestion du temps
- Définir ses priorités et ses limites
- Faire le diagnostic de sa gestion du temps
- Mettre en place une organisation efficace au quotidien
- Savoir dire non
- Savoir faire une demande de façon recevable et motivante
- Gérer son temps dans la durée

MOTS-CLEFS

#Planification #Choix #EquilibreProPerso #Energie #Délégation #Simple #Urgence #Imprévus



CO-DÉVELOPPEMENT

3h

Le codéveloppement est une pratique basée sur l'intelligence collective entre pairs où chaque participant est acteur de l'amélioration de ses pratiques.

Chaque séance est une opportunité de prendre le temps de se poser, de s'exprimer, d'écouter et d'être écouté sans être jugé ou critiqué. C'est un espace de respect mutuel au service du *mieux être* et du *mieux faire*

Nous encourageons à inscrire la pratique du co-développement dans la durée pour un collectif donné en proposant une série d'au moins 4 occurrences de séances (à raison d'une fois par mois). Cette répétition est au service de la création de liens entre les participants, du renforcement de la confiance et l'engagement

Modalités

- Séance proposée en présentiel ou en virtuel
- 1 séance de 3h, 2 sujets par séance
- Par groupe de 6 à 8 participants

INTER

490
€ HT

INTRA

490
€ HTSUR
MESURENous
contacter

PRÉREQUIS

Aucun prérequis



PUBLICS CONCERNÉS

Tous



PÉDAGOGIE

100% Pratique

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ▶ A l'issue chaque séance de codéveloppement, les participants auront
 - Progressé dans leurs pratiques professionnelles
 - Trouvé face à des problématiques concrètes et réelles des pistes de solutions, ou de nouveaux éclairages
 - Appris à apprendre les uns des autres

STRUCTURE DE LA FORMATION

DÉROULÉ

- ▶ **Exposé** d'une problématique ou d'une préoccupation par un participant
- ▶ **Clarification** de la situation par le porteur du sujet grâce à des questions factuelles issues du collectif
- ▶ **Contractualisation** de la demande du porteur du sujet : avec quoi il veut ressortir
- ▶ **Contribution** des participants qui proposent, idées, solutions et partages d'expérience
- ▶ **Synthèse** par le porteur du sujet de ce qu'il a assimilé et élaboration d'un plan d'action
- ▶ **Vécus et apprentissages** par tous les participants

MOTS-CLEFS

#IntelligenceCollective #Résonance #Apprenance #entraide #écoute #transparence
#groupe #amélioration #manager #efficacité